

WORD - PERFECTIONNEMENT

Pourquoi ce thème ?

Cette formation va permettre la rédaction et l'élaboration de documents plus complexes ou des publipostages grâce aux fonctionnalités avancées de Microsoft Word.

PUBLIC

Tout adhérent ou membre correspondant travaillant déjà sur Microsoft Word et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel

PRÉREQUIS

Connaître les environnements Word et Windows

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Démarche pédagogique active et participative
- Alternance de séquences de formation théorique avec des exercices et des mises en situation sur ordinateur
- Chaque participant dispose d'un ordinateur

HORAIRES

De 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

LIEUX ET DATES

- Strasbourg
Lundi 3 juin 2019
CCI Campus
234 avenue de Colmar
- Colmar
Lundi 3 juin 2019
CCI Campus
4 rue du Rhin

TARIF

Participation forfaitaire de 60 € TTC/personne

CONFÉRENCIER

Formateur du Pôle formation CCI

**INSCRIPTION
EN LIGNE**

(Cliquer sur le lien)

Informations pratiques

OBJECTIF ET PROGRAMME

Travailler en mode plan

- La définition des niveaux de titre du document
- L'utilisation et la modification des styles de titre : hiérarchiser, numéroter, personnaliser les styles
- Les styles de caractères et de paragraphes : de la création à l'utilisation
- Les transferts des styles vers un modèle

Créer une table des matières et un index

- La construction et la mise à jour d'une table des matières
- La création et la gestion d'un index

Gérer des éléments de mise en page

- La mise en place des notes de bas de page/fin de document
- L'insertion et la gestion des signets, des renvois
- La création de lettrines

Faire des mises en page particulières

- Les pages de garde
- Les sections dans un document
- La présentation d'un document sous forme de colonnes journalistiques
- Les en-têtes et pieds de pages, les numérotations et les bordures de page

Réaliser des modèles – formulaires

- La création d'un modèle de document ou modèle de formulaire
- L'ouverture et la modification d'un modèle
- Les champs de formulaire, les champs de calcul dans le formulaire Word
- La protection du formulaire

