

SAVOIR TRAITER UN DOSSIER BNC

OBJECTIFS

- Connaître les particularités comptables et fiscales des BNC et les spécificités de certains secteurs
- Savoir utiliser les dossiers de travail BNC proposés par l'Ordre des experts-comptables et organiser la mission en utilisant des outils informatiques spécifiques
- Maîtriser la conduite de la mission
- Savoir proposer des produits conseils adaptés

INFORMATIONS PRATIQUES

DATES ET LIEUX

STRASBOURG

Jeudi 24 novembre 2022
Les lieux de formation seront précisés ultérieurement par le CFPC

MULHOUSE

Mercredi 12 octobre 2022
Les lieux de formation seront précisés ultérieurement par le CFPC

HORAIRES

1 journée (7 heures)

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposé
- Études de cas
- Échange d'expériences
- Analyse de documentation
- Évaluation de l'acquisition des connaissances

TARIF

150 € HT à raison d'un participant par cabinet membre correspondant, prise en charge par le CPG du solde du coût de la formation (tarif CFPC : 345 € HT), chèque à libeller à l'ordre du CFPC Grand Est

CONFÉRENCIÈRE

Françoise KEIFLIN,
Expert-comptable

PROGRAMME

Présentation synthétique du marché des professions libérales

Obligations comptables et fiscales :

- Présentation des régimes fiscaux d'imposition directe (régimes généraux)
- Régime de la déclaration contrôlée : commentaires, rappels pratiques des règles d'imposition des recettes et de déduction des dépenses
- Les particularités de quelques régimes d'imposition sectoriels
- Impôts indirects

Conduite de la mission BNC :

- Prise de connaissance du client
- Lettre de mission
- Organisation et programmation de la mission
- Travaux en cours et en fin d'exercice
- Contrôles spécifiques de certains secteurs
- Établissement de la 2035 et des documents AGA
- La mission de conseil
- Les logiciels BNC et outils de simulation des cotisations sociales

EN PARTENARIAT AVEC LE



 INSCRIPTION

PUBLIC

Formation réservée aux professionnels : experts-comptables et collaborateurs