

Infos pratiques et modalités d'inscription

Inscription

Les formations sont **ouvertes aux adhérents du CPG et aux non-adhérents**, ainsi qu'aux membres correspondants et à leurs collaborateurs.

Pour participer à la formation de votre choix, il vous suffit de **vous inscrire** :

- ▶ en ligne depuis votre espace personnel sur notre site internet;
- ▶ en remplissant le bulletin d'inscription à télécharger sur notre site internet et en l'adressant au Centre par courrier ou par mail (formation@centrepruri.fr) au plus tard 15 jours avant la date du stage.

L'enregistrement de votre inscription vous sera **confirmée par mail**.

Attention! En présentiel et en classe virtuelle, le nombre de participants est généralement limité à 20. Nous vous conseillons de vous inscrire **dans les meilleurs délais**.

Participation financière

Adhérents et membres correspondants :

Le coût des formations est **inclus dans la cotisation annuelle**.

Un **chèque de caution de 40 €** sera demandé pour les formations en présentiel dont le nombre de participants est limité.

L'inscription à ces formations ne sera **validée** que lors de la **réception du chèque**.

Ce dernier sera restitué à l'issue de la formation aux participants qui auront assisté à la formation.

Non-adhérents :

Tarif des formations :

- ▶ Webinaire réalisé par l'équipe du CPG et rendez-vous mensuel: **35 € HT | 42 € TTC**
- ▶ Autre webinaire ou formation en présentiel ½ journée: **75 € HT | 90 € TTC**
- ▶ Formation en présentiel 1 journée: **100 € HT | 120 € TTC**

L'inscription sera confirmée après réception du paiement. Une **facture** sera envoyée en retour.

Déjeuner

Lors des formations d'une journée en présentiel, le repas pourra être pris en commun avec l'animateur et sera **à votre charge**.

Convocation

Une convocation récapitulant les détails pratiques d'organisation de la formation (date, lieu, horaires, accès, repas...) vous sera adressée **15 jours avant la date du stage**. Une confirmation de participation de votre part devra être retournée au Centre.

Pour les formations se déroulant par **webinaire**, vous recevrez par mail un **lien de connexion** accompagné des modalités pratiques pour rejoindre la visioconférence.

Modification / Annulation

Le Centre se réserve la possibilité de faire intervenir un formateur **autre que celui annoncé** dans le programme.

Toute demande d'annulation par le participant devra être adressée au Centre **par écrit** (courrier ou mail) **au moins 7 jours avant le début du stage**.

Le Centre se réserve la possibilité de **reporter ou d'annuler** une séance de formation en raison d'un nombre insuffisant de participants ou pour tout autre cas de force majeure.

Le prix de la formation réglé par les non-adhérents et les chèques de caution remis par les adhérents seront alors **restitués**.

Les participants seront **avertis dans les meilleurs délais**.

Suivi de la formation

Une **feuille de présence sera émarginée** par demi-journée de formation par chaque participant.

Une **attestation de présence** mentionnant l'intitulé de l'action de formation, la date, la durée ainsi que votre présence effective sera délivrée sur demande.